

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Калининского района Санкт-Петербурга
В.К. Гаража

2023 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры

«Централизованная библиотечная система Калининского района»

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Раздел 1.

1. Наименование государственной работы: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек в стационарных условиях**; номер работы - 0800228
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): **физические лица и юридические лица**
Форма оказания: **безвозмездно**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной работы (безвозмездно, платно) | Единица измерения | Объем оказания государственной работы | | | | |
|-------|-------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество посещений | безвозмездно | единица | 550 000 | 550 000 | 550 000 | 550 000 | 550 000 |

Содержание государственной работы: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»/ в стационарных условиях в соответствии с технологическим регламентом
Периодичность выполнения: постоянно

Показатель, характеризующий качество выполняемой государственной работы

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительных отзывов пользователей | единица | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;

Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.

6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;

Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

Раздел 2.

1. Наименование государственной работы: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек - вне стационара; номер работы - 0800229**
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): **физические лица и юридические лица**
Форма оказания: **безвозмездно**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления работы (безвозмездно, платно) | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|-------|-------------------------|--|-------------------|---|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество посещений | безвозмездно | единица | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |

Содержание государственной работы: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»/вне стационара в соответствии с технологическим регламентом
Периодичность выполнения: постоянно

Показатель, характеризующий качество выполняемой работы

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительных отзывов пользователей | единица | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;

Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.

6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;

Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

Раздел 3.

1. Наименование государственной работы: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки - удаленно через Интернет; номер работы - 0800230
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): физические лица и юридические лица
Форма оказания: безвозмездно
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной работы (безвозмездно, платно) | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|-------|-------------------------|--|-------------------|---|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество посещений | безвозмездно | единица | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 |

Содержание государственной работы: "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки"/ удаленно через Интернет в соответствии с технологическим регламентом
Периодичность выполнения: постоянно

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительных отзывов пользователей | единица | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;

Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.

6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;

Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

Раздел 4.

1. Наименование государственной работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов; номер работы - 0800231**
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): **в интересах общества (работа без определенного перечня потребителей)**
Форма оказания: **безвозмездно**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления работы (безвозмездно, платно) | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|-------|-------------------------|--|-------------------|---|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество документов | безвозмездно | штука | 1 150 000 | 1 150 000 | 1 150 000 | 1 150 000 | 1 150 000 |

Содержание государственной работы: "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов" в соответствии с технологическим регламентом
Периодичность выполнения: постоянно

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|--|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Процент, обработанных поступлений, от общего количества поступлений в библиотечный фонд за год (не менее 80 %) | процент | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |
| 2. | Проведение заседаний Совета по работе с библиотечным фондом (не менее 1 раза в год). | заседание | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;

Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.

6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;

Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

1. Наименование государственной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов; номер работы - 0800232
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): в интересах общества (работа без определенного перечня потребителей)
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Форма оказания: безвозмездно
 Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления работы (безвозмездно, платно) | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|-------|-------------------------|--|-------------------|---|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной - год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество документов | безвозмездно | штука | 65 000 | 65 000 | 65 000 | 65 000 | 65 000 |

Содержание государственной работы: "Библиографическая обработка документов и создание каталогов" в соответствии с технологическим регламентом

Периодичность выполнения: постоянно

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|--|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Процент, обработанных поступлений, от общего количества поступлений в библиотечный фонд за год (не менее 80 %) | процент | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |
| 2. | Проведение заседаний Совета по работе с библиотечным фондом (не менее 1 раза в год). | заседание | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек
- 4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:
Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
- Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.
6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;
Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;
Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

11

Раздел 6.

1. Наименование государственной работы: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия);** номер работы - 0800244
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): **физические лица и юридические лица**
Форма оказания: **безвозмездно**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления работы (безвозмездно, платно) | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|-------|-----------------------------------|--|-------------------|---|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество участников мероприятий | Безвозмездно | человек | 1650 | 1650 | 1650 | 1650 | 1650 |

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительных отзывов пользователей | единица | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 2. | Упоминание в средствах массовой информации (не менее 5 раз) | штука | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек
- 4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:
Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, от 23.11.1994 № 78-ФЗ.
6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;
Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;
Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета Санкт-Петербурга";
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

Раздел 7.

- 1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр); номер работы - 0800247**
- 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): физические лица и юридические лица**
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы**

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Форма предоставления работы (безвозмездно, платно) | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|-------|------------------------------------|--|-------------------|---|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество проведенных мероприятий | безвозмездно | единица | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительных отзывов пользователей, | единица | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2. | Упоминание в средствах массовой информации (не менее 5 раз) | штука | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

14

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;

Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.

6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;

Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая.

Директор СПб ГБУК "ЦБС Калининского района"



С.И. Крылова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры администрации
Калининского района Санкт-Петербурга



С.Ю.Никитин



Прошито и пронумеровано

15 (ПЯТНАДЦАТЬ)

) ЛИСТОВ

Директор СПб ГБУК

«ЦБС Калининского района»

С.И. Кривонова

« »

М.П.

