

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУК

«ЦБС Калининского района»

С.И. Крылова

«29» декабря 2020 г.

Приказ №86 от 29 декабря 2020 г.



План работы

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Калининского района» по
противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой
коррупции на 2021год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Разъяснение руководителям структурных подразделений учреждения положений законодательства по противодействию коррупции	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежеквартально
2.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	Крылова С.И., директор	До 01.04.2021
3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих расходах в соответствии с действующим законодательством	Крылова С.И., директор	До 01.04.2021
4.	Организация предоставления учреждением платных услуг и контроль за их предоставлением	Крылова С.И., директор; Дьяконова М.А., главный бухгалтер; Заведующие библиотеками-филиалами	Постоянно
5.	Соблюдение Положения по организации оказания платных услуг, Положения о материальном стимулировании работников, Положения о порядке	Крылова С.И., директор; Дьяконова М.А., главный бухгалтер; Заведующие библиотеками-филиалами	Постоянно

	расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		
6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	Крылова С.И., директор; Дьяконова М.А., главный бухгалтер; Лысенко О.Г., заместитель директора по АХР	Постоянно
7.	Включение в Трудовой договор принимаемых работников следующей формулировки: «Работник обязан незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений»	Крылова С.И., директор;	По мере приема на работу новых работников
8.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, установленных 44-ФЗ	Лысенко О.Г., заместитель директора по АХР	Постоянно
9.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Лысенко О.Г., заместитель директора по АХР	Постоянно
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере поступления обращений
11.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно

12.	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ и на официальном сайте учреждения	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно
13.	Размещение на информационных стендах информации, направленной на противодействие коррупции; ведение специализированного раздела на сайте, посвященного противодействию коррупции	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно