

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУК  
«ЦБС Калининского района»

*С.И. Крылова* С.И. Крылова

19 января 2021 г.

Приказ № 03 от 19 января 2021 г.



**Отчет о работе**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Централизованная библиотечная система Калининского района» по**  
**противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой**  
**коррупции в 2020 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Выполнение
1.	Разъяснение руководителям структурных подразделений учреждения положений законодательства по противодействию коррупции	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Осуществлялось на Советах заведующих библиотеками-филиалами (в соответствии с мерами по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 Советы заведующих состоялись в I и IV кварталах)
2.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	Крылова С.И., директор	Предоставлено до 01.04.2020
3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих расходах в соответствии с действующим законодательством	Крылова С.И., директор	Предоставлено до 01.04.2020
4.	Организация предоставления учреждением платных услуг и контроль за их предоставлением	Крылова С.И., директор; Дьяконова М.А., главный бухгалтер; Заведующие библиотеками-филиалами	В течение года предоставлено платных услуг на сумму 2 68 000 руб.

5.	Соблюдение Положения по организации оказания платных услуг, Положения о материальном стимулировании работников, Положения о порядке расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Крылова С.И., директор; Дьяконова М.А., главный бухгалтер; Заведующие библиотеками-филиалами	Вопросы контроля соблюдения указанных документов обсуждались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (17.01.2020, 03.07.2020, 12.10.2020, 29.12.2020). Общие выводы: коррупционная составляющая отсутствует, конфликт интересов не выявлен.
6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	Крылова С.И., директор; Дьяконова М.А., главный бухгалтер; Лысенко О.Г., заместитель директора по АХР	Осуществлялось постоянно
7.	Включение в Трудовой договор принимаемых работников следующей формулировки: «Работник обязан незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений»	Крылова С.И., директор;	Включено в Трудовой договор при приеме в течение года на работу новых работников (26 человек)
8.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, установленных 44-ФЗ	Лысенко О.Г., заместитель директора по АХР	Соблюдались постоянно .
9.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Лысенко О.Г., заместитель директора по АХР	Осуществлялся постоянно
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе,	В течение года обращения не поступали

	коррупции в учреждении	ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	
11.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года обращения не поступали
12.	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ и на официальном сайте учреждения	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Размещалась постоянно в течение года
13.	Размещение на информационных стендах информации, направленной на противодействие коррупции; ведение специализированного раздела на сайте, посвященного противодействию коррупции	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Информация размещена на информационных стендах; специализированный раздел на сайте велся в течение года; соответствующий раздел включен в новый сайт СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», введенный в работу в 2018 г.